

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E
DETERMINATO DELLA DURATA DI 3 ANNI RINNOVABILE PER LA POSIZIONE
DI
"DIRETTORE GENERALE"**

Uniacque S.p.A. indice una selezione per l'assunzione di un "Direttore Generale" a tempo pieno e determinato della durata di anni 3 e comunque sino a decorsi mesi sei dall'insediamento del futuro Consiglio di Amministrazione; il contratto potrà essere riproposto, per un periodo di pari durata se la prestazione sarà ritenuta soddisfacente dal Consiglio di Amministrazione.

La selezione è esperita a cura della società specializzata in ricerca e selezione del personale **EasyHunters S.r.l.**, C.F. e P. IVA n. 09572540962, con sede legale in Milano (MI) – Via G. Boccaccio n. 29, REA MI-2100007, pec@pec.easyhunters.com, autorizzata all'attività di ricerca e selezione del personale dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali con prot. N. 309 5/12/16 ed iscritta al relativo Albo – Sez. IV (la "Società incaricata").

Il soggetto assunto verrà inquadrato con Contratto a tempo pieno e determinato con qualifica dirigenziale e applicazione del CCNL Dirigenti Confservizi vigente.

Il contratto a tempo pieno avrà una durata determinata di n. 3 anni (e comunque sino a decorsi mesi sei dall'insediamento del futuro Consiglio di Amministrazione; il contratto potrà essere riproposto, per un periodo di pari durata se la prestazione sarà ritenuta soddisfacente dal Consiglio di Amministrazione) con retribuzione annua lorda complessiva a partire da 100.000 euro e una retribuzione variabile al raggiungimento degli obiettivi aziendali a partire da 30.000 euro lorde annue, oltre ai benefit quali sicuramente l'auto in uso promiscuo, telefono cellulare, computer portatile.

Sede di lavoro: Sede di Uniacque S.p.A., Via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo.

1. Normativa

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente avviso, dal "Regolamento assunzioni, criteri e modalità di reclutamento del personale", in quanto applicabile, adottato dalla Società e disponibile presso la sede amministrativa della stessa e sul sito internet, nonché dai principi di cui

UNIACQUE S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@uniacque.bg.it - info@pec.uniacque.bg.it - www.uniacque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

al l'art. 35, comma 3, del d.gs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché dalle disposizioni di cui al d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

È facoltà di Uniacque sospendere o annullare la presente selezione, o non procedere a nessuna assunzione una volta completata, ferma restando, in tale caso la validità della “short list” per il periodo stabilito.

2. Requisiti di ammissione

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che siano in possesso al momento della presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di un altro Paese dell'Unione europea (in quest'ultimo caso è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale o comunque per i reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Non aver riportato condanne all'interdizione dai pubblici uffici o all'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e non essere stato destinatario di provvedimenti di estinzione del rapporto di impiego pubblico o di destituzione o dispensa dallo stesso;
- Possesso della patente B in corso di validità;
- Aver compiuto i 18 anni alla data di presentazione della domanda;
- Per quanto concerne i cittadini di altro Paese dell'Unione Europea, l'assenza di condizioni ostative all'esercizio di funzioni pubbliche ovvero impeditive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, secondo le disposizioni vigenti nel Paese di provenienza;
- Uno dei seguenti titoli di studio, quali diploma di laurea magistrale in una dei seguenti ambiti:
 - i. Ingegneria (tutte);
 - ii. Giurisprudenza (LMG 01),
 - iii. Finanza (LM 16);
 - iv. Scienza dell'economia (LM 56);

- v. Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63);
- vi. e titoli equiparabili.

3. Oggetto della selezione

La presente selezione pubblica per titoli e valutazione tecnico motivazionale è finalizzata all'assunzione di n. 1 figura con qualifica di "Direttore generale" di seguito indicato come "Direttore".

Il Direttore Generale, dovrà:

- Sovrintendere, coordinare e provvedere, con elevato grado di professionalità, alla gestione della Società effettuando tutte le attività ed azioni a ciò necessarie, ivi compresi i provvedimenti necessari a migliorare l'efficienza, l'efficacia, la qualità e la funzionalità dei servizi operativi aziendali e per assicurare il continuo miglioramento dei livelli di qualità dei servizi erogati secondo le specifiche direttive del Consiglio di Amministrazione;
- Garantire il conseguimento dei risultati programmatici e dei compiti istituzionali attribuitigli dal Consiglio di Amministrazione o dall'Amministratore Delegato sia in termini di servizio che in termini economici nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza del servizio;
- Dovrà inoltre esercitare i poteri di rappresentanza per il compimento dei seguenti compiti ed obblighi in materia di tutela ambientale ed in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori:
 - A. l'obbligo di garantire l'adempimento delle leggi vigenti tempo per tempo in materia di tutela ambientale, come - a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo - il d.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni, e in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
 - B. Il candidato avrà i più ampi e illimitati poteri organizzativi, decisionali e di spesa connessi al ruolo di datore di lavoro e di soggetto garante della tutela ambientale, da esercitarsi in conformità alle procedure interne aziendali vigenti tempo per tempo e, in generale, i poteri di predisporre e adottare qualsivoglia misura e azione dovesse ritenere opportuna - secondo valutazioni esclusivamente

al medesimo rimesse - al fine di perseguire l'obiettivo di garantire la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, e quindi il rispetto di tutte nessuna esclusa, le disposizioni normative vigenti in materia e la salvaguardia ed il miglioramento delle condizioni dell'ambiente e l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, e quindi il rispetto di tutte, nessuna esclusa, le disposizioni normative vigenti in materia;

C. svolgere le funzioni di responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 / 2003 s.m.i.;

D. svolgere le funzioni di responsabile della informativa al personale in sede di assunzione ai sensi D.Lgs 152/1997 s.m.i.;

E. svolgere le funzioni di responsabile della sicurezza impianti e dei relativi piani per la sicurezza;

F. svolgere le funzioni di RUP anche avvalendosi dei direttori dell'esecuzione del contratto, nelle procedure attivate dalle strutture organizzative che non siano di competenza di altri dirigenti, per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e dalle procedure aziendali in materia.

A tale fine il Direttore dovrà possedere la capacità di organizzare efficacemente il proprio lavoro e quello dei propri collaboratori, programmando l'attività in funzione delle scadenze e degli adempimenti richiesti o affidatigli.

Il Direttore risponderà al Consiglio di Amministrazione e dovrà perseguire gli obiettivi strategici da esso indicati nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli.

4. Requisiti necessari

Il candidato dovrà necessariamente possedere:

- Diploma di laurea magistrale in una dei seguenti ambiti:
 - i. Ingegneria (tutte);
 - ii. Giurisprudenza (LMG 01),
 - iii. Finanza (LM 16);
 - iv. Scienza dell'economia (LM 56);
 - v. Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63);

vi. e titoli equiparabili.

- Per essere ammesso alla selezione, il candidato dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo il D.P.C.M. n. 174/1994;
 - 2) Requisiti di onorabilità come disciplinati dalla vigente normativa;
 - 3) Godimento dei diritti civili e politici;
 - 4) Assenza di cause di esclusione o di interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
 - 5) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso né essere soggetto in stato di interdizione od essere soggetto a provvedimenti di prevenzione od altre misure che precludono la costituzione del rapporto di impiego;
 - 6) Non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico previsti dal d.Lgs. 39/2013;
 - 7) Non trovarsi nella condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16 ter d.Lgs. 165/2001;
 - 8) Non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
 - 9) Possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione; l'Azienda ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario da parte del medico competente il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Azienda di richiedere la certificazione di visita medica pre-assuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche;
 - 10) Avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

I suddetti requisiti debbono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione o dall'assunzione, alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il profilo ideale di riferimento è inoltre caratterizzato dalle seguenti esperienze e competenze, che saranno oggetto di valutazione nel corso delle due fasi della selezione (pre valutazione curriculare e colloquio di selezione):

- i. Possesso di Diploma di Laurea come previsto dall'art. 4;
- ii. Capacità relazionali, organizzative e di leadership, capacità di comunicazione, di gestione delle relazioni e di motivazione dei collaboratori;
- iii. Esperienza nel ruolo di direzione e coordinamento di strutture complesse, con ciò intendendosi ampiezza del mercato servito, ampiezza dei servizi gestiti, numerosità delle sedi o presidi, numerosità del personale;
- iv. Sensibilità economica nella gestione delle tematiche gestionali aziendali, dai budget, al controllo di gestione ed al bilancio d'esercizio, con particolare riguardo agli aspetti finanziari;
- v. Capacità nella definizione di trattative complesse;
- vi. Conoscenza della normativa dei servizi pubblici locali a rilevanza economica con preferenza per i servizi a rete;
- vii. Conoscenza ed esperienza HSE;
- viii. Conoscenza degli strumenti informatici e della loro applicazione;
- ix. Conoscenza della lingua inglese.

Inoltre, al momento della nomina, il candidato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità nei casi previsti dal d.Lgs. 39/2013 e s.m.i. da dichiararsi mediante apposita autocertificazione; nel caso di incompatibilità il candidato sarà tenuto ad esercitare la facoltà di opzione nei limiti tassativamente indicati dalla suddetta legge. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dell'assunzione.

L'Azienda si riserva di richiedere in qualunque momento ai candidati la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata o incompleta o inesatta o insufficiente produzione della documentazione nel termine fissato dalla lettera di assunzione o da altra richiesta, è causa di decadenza automatica dall'assunzione o di esclusione dalla selezione, fatta salva la denuncia alle autorità competenti nel caso si possano ipotizzare reati di rilascio di false dichiarazioni.

5. Presentazione domanda - documentazione

UNIACQUE S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@uniacque.bg.it - info@pec.uniacque.bg.it - www.uniacque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, a pena esclusione, **entro le ore 18.00 del giorno 31 MARZO 2021** secondo le seguenti modalità:

- ✓ Trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC)

pec@pec.easyhunters.com._

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC della Società incaricata ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c.3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale.

La domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta con firma digitale o, in subordine, con firma autografa in calce e corredata da copia di documento di identità in corso di validità di cui all'art. 35 del DPR 445/2000, a pena di esclusione. La documentazione scansionata dovrà essere perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

La domanda trasmessa mediante posta elettronica in formato diverso da quello indicato e/o indirizzata a casella di posta elettronica diversa da quella indicata sarà considerata irricevibile.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è da considerarsi perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi motivo, non pervenissero entro il termine suddetto. Tutte le domanda pervenute in tempo utile saranno nella disponibilità della Società incaricata che ne effettuerà l'esame.

Potrà essere richiesta l'eventuale regolarizzazione, entro un termine che sarà assegnato, pena

l'esclusione, delle domande che presentano irregolarità od omissioni rispetto a quanto richiesto nella domanda di partecipazione, mentre verranno automaticamente escluse le domande che presentano le seguenti irregolarità, considerate "non sanabili":

- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e mancata trasmissione degli allegati costituiti dalla fotocopia del documento di identità e dal curriculum vitae;
- Trasmissione della domanda in modalità diversa da quelle indicate nel presente articolo, e nel caso di trasmissione per posta elettronica, in formati diversi da quelli sopra specificati.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1) Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo; con l'indicazione in particolare di quanto segue:

Il curriculum vitae, sottoscritto, dettagliato, redatto in formato europeo, dovrà indicare precisamente gli enti pubblici e le aziende private presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolta.

Dovranno inoltre essere specificate mansioni di vertice nella gestione di team o di strutture complesse di natura pubblica o privata (e cioè di strutture cui fanno capo strutture organizzative/servizi/utilità operative con propri responsabili), con poteri di coordinamento, di direttiva e di supervisione nei confronti dei responsabili sotto ordinati.

Per ciascuna esperienza professionale il candidato dovrà determinare la durata in mesi (arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni). Per determinare la durata complessiva delle esperienze professionali dovranno essere sommate le singole durate in mesi.

Partecipando alla presente selezione i candidati accettano, senza riserva alcuna, che tutte le

informazioni inerente gli esiti delle fasi del presente avviso verranno pubblicate da Uniacque SpA, sul sito della società nella sezione riservata ovvero:

<https://www.uniacque.bg.it>

<https://easyhunters.com/>

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Si precisa che la società si riserva di informare, in forma di mera cortesia, i candidati anche tramite posta elettronica utilizzando l'email indicata all'atto di iscrizione.

Uniacque SpA si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo e-mail all'indirizzo: affari.general@uniacque.bg.it ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, avendo cura di verificare l'effettiva conferma di ricezione da parte di Uniacque SpA.

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL, nel regolamento aziendale per le assunzioni del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

6. Commissione Giudicatrice

La commissione Giudicatrice, formata da personale incaricato della Società EasyHunters srl, è incaricata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima.

7. Criteri di valutazione

La società EasyHunters srl effettuerà una prima valutazione dei candidati, con l'obiettivo di

verificare il possesso dei requisiti generali dichiarati, e con l'obiettivo di apprezzare l'effettivo livello di competenza e di esperienza del candidato.

Gli elementi di valutazione saranno riassunti in una scheda di valutazione.

Il risultato ottenuto in questa fase di preselezione è ragguagliato sulla base del valore massimo di 100 punti.

Conseguentemente, EasyHunters srl, redigerà una "short list" dei 3 migliori profili, e la sottoporrà al Consiglio di Amministrazione di Uniacque per le definitive valutazioni che la stessa riterrà di assumere.

8. Comunicazione ai candidati

Ogni comunicazione inerente alla preselezione è gestita da EasyHunters srl.

Eventuali richieste di informazione possono essere presentate alla stessa società selezionatrice.

9. Assunzione

Il candidato da assumere riceve la lettera di impegno all'assunzione (inviata via email o consegnata a mano previa comunicazione telefonica), la cui accettazione costituisce lettera di preassunzione.

La lettera di impegno all'assunzione **resta valida per 5 giorni** di calendario dalla ricezione da parte del candidato.

La mancata formale accettazione della proposta di assunzione entro il termine previsto di 5 giorni, vale come rifiuto.

Uniacque procede, di conseguenza, in favore del candidato che ha totalizzato il secondo migliore punteggio, e così via scorrendo la lista nell'ordine di punteggio conseguito.

Presupposto per la sottoscrizione del contratto è la verifica circa la rispondenza al vero delle dichiarazioni presentate dal soggetto aggiudicatario della procedura di selezione circa il possesso dei requisiti.

Al fine di verificare la veridicità delle informazioni prodotte, la società Uniacque si riserva di richiedere la produzione di documentazione originale o in copia conforme all'originale a comprova di quanto dichiarato dal concorrente in sede di partecipazione alla procedura.

10. Valutazione dei candidati

UNIACQUE S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@uniacque.bg.it - info@pec.uniacque.bg.it - www.uniacque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

La prima fase consisterà nell'accertamento delle conoscenze e delle competenze tecnico professionali, con valutazione del curriculum vitae, dei titoli di studio e di altri titoli relativi a conoscenze specifiche.

Al tal fine la società incaricata della selezione potrà contattare i candidati per richiedere informazioni aggiuntive e/o di chiarimento.

Il punteggio massimo attribuibile è 100/100, di cui:

- A. Curriculum vitae et Studiorum 30/30;
- B. Colloquio tecnico-motivazionale 70/70.

Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 55 punti.

A. Analisi del Curriculum Vitae et Studiorum

Max 30 punti

a	Voto di laurea Magistrale o voto di laurea secondo il vecchio ordinamento pari a 100/100 o 110/110, con ponderazione proporzionale in relazione al voto conseguito	punti 8
b	Esperienze di lavoro con funzioni di vertice nella gestione di strutture complesse, con preferenza nella gestione di servizi a rete regolati	punti 20
c	Pubblicazioni di studi e ricerche nell'ambito dei servizi a rete o gestione di strutture complesse	punti 2

La Commissione può attribuire in sede di valutazione dei titoli, per ciascun candidato, un punteggio massimo di 30 punti.

In base alla valutazione dei Curriculum Vitae et Studiorum, i 20 candidati che risulteranno avere punteggio più alto saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico-motivazionale secondo il calendario d'esame che sarà pubblicato sul sito internet www.uniacque.bg.it e su quello di EasyHunters srl www.easyhunters.com.

In considerazione dell'attuale situazione legata alla pandemia da Covid-19 e in osservanza delle disposizioni normative i colloqui tecnico-motivazionali potranno essere svolti attraverso una piattaforma online che verrà in seguito comunicata.

Ciascun candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

B. Colloquio TECNICO-MOTIVAZIONALE

Max 70 punti

La prova tecnico motivazionale sarà diretta ad accertare, partendo dagli elementi curricolari, la competenza e professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Saranno altresì valutate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le competenze manageriali rispetto a capacità di programmazione delle attività e di raggiungimento degli obiettivi strategici ed ordinari, nei tempi stabiliti, autonomia operativa, capacità comunicativa, di coordinamento delle risorse umane in organizzazioni strutturate, di esperienza nella gestione delle relazioni industriali, visione strategica e non solo puntuale o di dettaglio.

Verranno inoltre valutate le capacità' di leadership, curiosità intellettuale, capacità di dialogo e di coinvolgimento della squadra, motivazione e controllo di una struttura complessa.

Ciò posto, l'attribuzione del punteggio relativo alla prova tecnico motivazionale sarà effettuata secondo i seguenti criteri e sotto criteri:

<i>Criteri</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio Massimo (70)</i>
CRITERIO 1	Capacità manageriali	40, di cui
Sotto criterio 1.1	Conoscenza di tecniche e strumenti abilitanti la pianificazione strategica, la programmazione operativa e il controllo di gestione	15
Sotto criterio 1.2	Conoscenza della normativa di bilancio sotto il profilo contabile, civilistico e fiscale, con particolare riferimento	10

	alle normative che regolano e indirizzano la redazione dei bilanci di società che operano in ambito pubblico	
Sotto criterio 1.3	Evidenza di competenze ed esperienze di trasformazione organizzativa e change management in organizzazioni comparabili per dimensione e struttura	5
Sotto criterio 1.4	Dimostrazione di disporre di ottime capacità manageriali, di pianificazione, programmazione, organizzazione, leadership, motivazione e controllo di una struttura complessa	10
CRITERIO 2	Conoscenza quadro normativo di riferimento	20, di cui
Sotto criterio 2.1	Conoscenza del quadro normativo afferente i servizi regolati dall'Arera e conoscenza del diritto amministrativo, in particolare riferimento alle normative inerenti le aziende in-house e al codice dei contratti pubblici.	20
CRITERIO 3	Capacità relazionali	10
Sotto criterio 3.1	Dimostrazione delle capacità di valorizzazione delle risorse interne anche attraverso lo sviluppo di sistemi di MBO	7
Sotto criterio 3.2	Dimostrazione di capacità nello sviluppo organizzativo di organizzazioni complesse.	3

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la valutazione avverrà tenendo conto della completezza della risposta fornita dal candidato rispetto al tema proposto, della correttezza formale dell'esposizione, del puntuale riferimento alle norme che regolano la materia in questione, dell'illustrazione della più rilevante giurisprudenza intervenuta in tema, così come saranno utilizzate metodologie tipiche delle interviste comportamentali.

L'ammissione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.unicque.bg.it e su quello del selezionatore all'indirizzo www.easyhunters.com.

I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno chiedere informazioni

UNIACQUE S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo

Tel: +39 035.3070111 - Fax: +39 035.3070110 - info@unicque.bg.it - info@pec.unicque.bg.it - www.unicque.bg.it

R.I. BG - Partita Iva e codice fiscale 03299640163 - Capitale sociale Euro 36.000.000,00 i.v. - R.E.A. BG 366188

all'ufficio Affari Generali di Uniacque S.p.A. al numero di telefono 035 3070714 – 035 3070716 dalle ore 09.00 alle ore 17.00 o via email all'indirizzo affari.general@uniacque.bg.it.

Rimane a carico del candidato l'onere di informarsi circa il calendario delle prove. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per le prove comporta l'esclusione. Il candidato dovrà presentarsi munito di valido documento di riconoscimento.

Si precisa che la società si riserva di informare, in forma di mera cortesia, i candidati anche tramite posta elettronica utilizzando l'email indicata all'atto di iscrizione.

La graduatoria verrà formata, con i soli candidati che abbiano superato anche la prova tecnico motivazione, sommando i punteggi dei titoli e della prova tecnico motivazionale.

A parità di punteggio complessivo costituirà titolo preferenziale il maggior punteggio conseguito nel colloquio tecnico motivazionale.

La Società incaricata, specializzata nella selezione del personale, formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei e la trasmette, unitamente agli atti della procedura selettiva, all'Azienda che, con proprio atto, ne approva l'operato e autorizza l'Ufficio Affari Generali a comunicare, mediante PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno, a ciascun candidato idoneo, la posizione in graduatoria e la relativa votazione conseguita, nonché a comunicare a ciascun candidato risultato non idoneo l'esito negativo.

La selezione porterà alla produzione di una short list di tre nominativi, con posizione equivalente, tra i quali il Consiglio di Amministrazione sceglierà discrezionalmente il candidato che riterrà più idoneo alla copertura della posizione.

L'Azienda si riserva insindacabilmente di non procedere alla copertura del posto con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva anche qualora siano stati individuati candidati idonei. La stipula del contratto sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al quadro normativo vigente a tale data in tema di assunzioni e spesa del personale.

Qualora invece l'Azienda decida di procedere alla copertura del posto, verrà individuato per l'assunzione il candidato, all'interno della short list, ritenuto discrezionalmente idoneo dall'Organo

Amministrativo, previa verifica delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui al presente avviso, rilasciate dallo stesso candidato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Azienda provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la posizione all'interno della stessa e eventualmente dalla short list.

Il candidato individuato dal Consiglio di Amministrazione all'interno della short list, dovrà formalmente dichiarare all'Ufficio Affari Generali dell'Azienda (affari.general@uniacque.bg.it) entro e non oltre i 5 giorni di calendario successivi al ricevimento della comunicazione di assunzione (inviata via email o consegnata a mano previa comunicazione telefonica) la propria accettazione dell'assunzione.

11. Graduatoria degli idonei

La graduatoria provvisoria sarà definita dalla Commissione Esaminatrice al termine della fase dei colloqui di selezione e pubblicata nella sezione dedicata del sito internet della società:

www.uniacque.bg.it e del selezionatore www.easyhunters.com

Tale forma di comunicazione è da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione ufficiale dell'esito della selezione.

La graduatoria sarà in ogni caso efficace solo previa approvazione dell'Organo amministrativo di Uniacque SPA ed in tal caso diverrà definitiva.

La selezione è finalizzata esclusivamente all'affidamento dell'incarico cui fa riferimento il presente avviso e non dà adito a graduatorie utilizzabili per la copertura di altri incarichi o posizioni all'interno della Uniacque SPA.

Tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva rimarrà agli atti dell'Ufficio Affari Generali. La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata sul sito istituzionale nel rispetto delle disposizioni della Legge n. 190/2012, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

12. Trattamento

Il soggetto individuato per l'assunzione dovrà prendere servizio nei termini concordati con l'accettazione della proposta di assunzione (è facoltà dell'Azienda prorogare tale termine su richiesta del nominato).

La sede di lavoro è stabilita presso la sede di Uniacque S.p.A., Via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo.

13. Assunzione

L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, che potrà consistere anche nella semplice lettera di assunzione.

Prima dell'assunzione ogni candidato potrà essere sottoposto a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica necessari per lo svolgimento delle mansioni inerenti al tipo di servizio.

Prima dell'assunzione ogni candidato, ritenuto idoneo fisicamente, dovrà produrre, nelle forme richieste dalla Società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.

L'accertata insussistenza dei requisiti ovvero la mancata presentazione alla visita medica, non giustificata idoneamente, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione, comportano di diritto l'esclusione dalla graduatoria.

La presentazione in servizio, dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione, senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

14. Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali acquisiti sono raccolti e trattati da Uniacque S.p.A anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi di legge o per finalità connesse esclusivamente alla gestione della procedura in atto.

Al riguardo si precisa che:

- L'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;

- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da Uniacque S.p.A, in relazione agli obblighi, ai diritti e alle previsioni connessi alle procedure in atto, non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dai casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dagli artt. 7 e ss. del D.Lgs. n. 196/03, secondo le modalità contemplate dalle relative disposizioni.

Quanto al trattamento da parte di EasyHunters S.r.l., si precisa che tale attività avverrà come descritto dall'informativa privacy pubblicata sul sito internet dell'agenzia.

I candidati accettano espressamente che i propri nominativi ed i risultati delle varie fasi di valutazione, sia quelle intermedie (selezione sull'ammissibilità e prevalutazione curriculare) che quelle finali (graduatoria finale) siano resi pubblici attraverso il sito internet di Uniacque S.p.A. e di EasyHunters S.r.l..

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla procedura è Uniacque S.p.A., mentre EasyHunters S.r.l. agirà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, seguendo le istruzioni descritte nel presente avviso.

15. Comunicazioni relative alla selezione

Le comunicazioni inerenti il completamento di ciascuna fase di selezione sarà comunicato e reso noto attraverso il sito internet della Uniacque S.p.A e del selezionatore nelle modalità descritte nel presente avviso.

Inoltre, ai fini di mera cortesia, le comunicazioni inerenti il presente avviso e previste dalle specifiche disposizioni dello stesso (alle quali si rimanda) potranno essere inviate tramite posta elettronica all'indirizzo email indicato dal candidato in fase di iscrizione alla presente procedura. Le richieste di accesso agli atti della procedura selettiva provenienti da soggetti diversi dai candidati saranno valutate nel rispetto dei limiti di legge ed in particolare di quanto previsto dall'art. 5 e 5 bis del D.lgs. 33/2013.

16. Disposizioni finali

È facoltà della Uniacque S.p.A. procedere alla proroga o riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle richieste pervenute sia ritenuto

insufficiente ovvero si presentino motivate esigenze. È altresì facoltà della Uniacque S.p.A, sempre a fronte di motivate esigenze, quello di modificare l'avviso di selezione. Restano valide in tal caso le domande presentate in precedenza, salvo diversa indicazione dell'avviso.

La proroga e/o la riapertura del termine e/o la modifica dell'avviso di selezione è decisa dall'Organo amministrativo della Società Uniacque S.p.A. con provvedimento motivato e pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso.

In caso di proroga, riapertura, modifica del procedimento selettivo i partecipanti alla selezione non potranno rivendicare alcun diritto di risarcimento od indennizzo in danno della società Uniacque S.p.A.

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Uniacque S.p.A. per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Copia dell'avviso ed ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso potranno essere richieste alla sede di Uniacque S.p.A., Via delle Canovine, 21 - 24126 Bergamo, telefono 035 3070716 o prelevate dal sito internet www.uniacque.bg.it o sul sito del selezionatore www.easyhunters.com.

17. Responsabile della presente selezione.

Il Responsabile della presente selezione è il direttore di Affari Generali, sig. Carlo Locati.

Bergamo, 16 marzo 2021

Pierangelo Bertocchi

Amministratore Delegato

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi testo unico D.P.R. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)